



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเสืองข้าว
อำเภอศรีรัตนะ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความ เสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๑	ประเด็น การบริหารงานของหน่วยงาน และ การปฏิบัติงานของบุคลากร เหตุการณ์ความเสี่ยง ๑. ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบาย ของตนเอง แทรกแซงการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัด ต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติ ตามนโยบายของผู้บริหาร โดยไม่มี กฎระเบียบรองรับ ๓. บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน เอา งานส่วนตัวมาทำที่ทำงาน ขาด ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน	ปานกลาง	๑. มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการ นำหลักคุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ๓. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้แก่ บุคลากรของหน่วยงาน ผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น ๔. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรมขององค์กร บริหารส่วนตำบลเสื่องข้าว	ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้ ๑.๑ อบต.เสื่องข้าว จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ร่วม ต่อต้านการทุจริต วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๑.๒ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสื่องข้าว (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๑.๓ เผยแพร่แผนประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตฯ ผ่านทางช่องทางการติดประกาศ ประชาสัมพันธ์, เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเสื่องข้าว www.sueangkhao.go.th ๑.๔ ดำเนินโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภา ท้องถิ่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วน โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์อบต. และมอบความรู้ด้าน

				กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมประจำเดือน ประชุมสภา อบต. ๑.๕ ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม จัดทำ คู่มือกำหนดแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมและดา เนินการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ และ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรทุกคนใน องค์กรนาหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติ ตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือ ปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ
๒	ประเด็น การบริหารงานบุคคล เหตุการณ์ความเสี่ยง - การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการ มอบหมายงานไม่เป็นธรรม เอาแต่ พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับเงิน เพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อน ตำแหน่ง	ต่ำ	๑. มาตการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะของ อบต.เสี่ยงข้าว ๒. มาตการ No Gift Policy	๑. มาตการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของ อบต.เสี่ยงข้าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.เสี่ยงข้าว ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานดูแลเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ ๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิเช่น ข้อมูล พื้นฐาน , การบริหารงาน, การบริหารเงินงบประมาณ, การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, การส่งเสริมความโปร่งใส

				๑.๔ ติดตาม/สรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่องทุกสิ้นเดือน (เดือน ต.ค. ,ธ.ค. ,ม.ค. ๖๖, ม.ค. , ก.พ. ,มี.ค. ๖๗, เม.ย.๖๗ , พ.ค. ๖๗, มิ.ย. ๖๗, ก.ค.๖๗, ส.ค. ๖๗ และ ก.ย. ๖๗) ๒. มาตรการ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑.จัดทำมาตรการ NO Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้ โดยจัดให้มีกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)ใน ณ ห้องประชุม อบต.เสื่องข้าว ๒. จัดทำประกาศ NO Gift Policy และผู้บริหารประกาศใช้ ๓. เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลในองค์กร และสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ อบต.เสื่องข้าว www.sueangkhao.go.th ๔. ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ ๕. รายงานผลการดำเนินการ
๓	ประเด็น การให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน	ต่ำ	1. มาตรการ No Gift Policy 2.มาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือตรวจพบการทุจริตของหน่วยงาน	๑. มาตรการ No Gift Policy (/)ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๑.๑ จัดทำมาตรการ NO Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้ โดยจัดให้มีกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ นโยบายการไม่รับของขวัญหรือ

			3.มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน	ของก้านัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม อบต.เสื่องข้าว ๑.๒ จัดทำประกาศ NO Gift Policy และผู้บริหารประกาศใช้ ๑.๓ เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบต.เสื่องข้าว www.sueangkhao.go.th ๑.๔ ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ ๑.๕ รายงานผลการดำเนินการ ๒. มาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือตรวจพบการทุจริตของ อบต. เสื่องข้าว(/)ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๒.๑ กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ที่เว็บไซต์ อบต.เสื่องข้าว www.sueangkhao.go.th หรือ ณ ที่ทำการ อบต.เสื่องข้าว ๒.๒ กำหนดกระบวนการ/ประกาศเผยแพร่ขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน ๒.๔ จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียน ๒.๕ จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน (เดือน ต.ค. ,ธ.ค. ,ม.ค. ๖๖, ม.ค. , ก.พ. ,มี.ค. ๖๗, เม.ย.๖๗ , พ.ค. ๖๗, มิ.ย. ๖๗, ก.ค.๖๗, ส.ค. ๖๗ และ ก.ย. ๖๗) ๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๓. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน (/)ดำเนินการแล้ว ดังนี้
--	--	--	--	---

				๓.๑ พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ www.sueangkha.go.th ๓.๒ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรณีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากร อบท.ที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ๓.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ ๓.๔ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ๓.๕ ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติ ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.เสื่องข้าว www.sueangkha.go.th ๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน
๔	ประเด็น การนำทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เหตุการณ์ความเสี่ยง - เจ้าหน้าที่บางรายมีการนำเอาทรัพย์สินของส่วนราชการไปใช้ส่วนตัว โดยไม่ได้ขออนุญาตตามระเบียบขั้นตอนของทางราชการ	ต่ำ	๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้หรือยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติการใช้และยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ	๑. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของ อบต.เสื่องข้าว (/)ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๑. จัดทำคู่มือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับบุคลากร ผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ๒. ขออนุมัติต่อผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อให้คำแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงาน ทางเว็บไซต์ อบต.เสื่องข้าว ๒. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

				ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (/)ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๒.๑ จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๒.๒ จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ ๒.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ ๒.๔ ดำเนินการติดตามตรวจสอบกา
--	--	--	--	---