

คู่มือสำหรับประชาชน : ภาษีป้าย หน่วยงานที่ให้บริการ :
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเลื่องข้าว

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. 2510 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้าย แสดงซื้อยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหา รายได้โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)
3. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคม
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.3)
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป.5) ภายในระยะเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
8. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
9. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
10. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

11. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตาม
มาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

• ช่องทางการให้บริการ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสืองข้าว 182 ม.6 ต.เสืองข้าว อ.ศรีรัตนะ จ.ศรีสะเกษ 33240 โทร.045-960473 เพจ Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลเสืองข้าว วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

	- ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ - ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 20 นาที			
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่ รับผิดชอบ	
1	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าของป้ายยื่นแบบ แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) เพื่อให้ พนักงานเจ้าหน้าที่	1 วัน	กองคลัง	

	ที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารหลักฐาน		
2	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการ ภาษีป้าย (ภ.ป.1) และแจ้งการประเมินภาษี	30 วัน	กองคลัง
3	เจ้าของป้ายชำระภาษี ภายใน 15 วันนับแต่ ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระเกิน 15 วัน จะต้องชำระเงินเพิ่ม)	15 วัน	กองคลัง

	• รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ	
1	บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)	จำนวน 1 ฉบับ
2	ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)	จำนวน 1 ฉบับ
3	แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงป้ายรายละเอียด เกี่ยวกับป้ายวันเดือนปีที่ติดตั้ง	จำนวน 1 ฉบับ
4	หลักฐานการประกอบกิจการเช่นสำเนาใบทะเบียนการค้าสำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวน 1 ฉบับ
5	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)	จำนวน 1 ฉบับ
6	สำเนาใบเสร็จ รับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ
7	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	จำนวน 1 ฉบับ

• ค่าธรรมเนียม	
รายละเอียดค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม	(บาท/ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียม	

• กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510

• ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสีงข้าว
2	โทรศัพท์ : 045-960473
3	เพจ Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลเสีงข้าว
4	อี-เมล SOA.Sueangkhao@gmail.com

